INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	1
FECHA:	31 de enero del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.033 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JULIAN ANDRES SINISTERRA TRUJILLO
CÉDULA:	16.941.318
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestion en la Unidad de Apoyo a la Gestion de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades según la cláusula primera del complemento al contrato “ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA” de la PRIMERA CUOTA:

1. Realizar actividades de apoyo a los procesos administrativos y financieros que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo.

1.1. Entre el 17 y 31 de enero de 2025, apoyé en los procesos administrativos y financieros de la Secretaría de Bienestar Social, generando los reportes de ejecución presupuestal necesarios para el seguimiento a la ejecución de gastos de Inversión del organismo.

2. Brindar apoyo al personal de planta y contratistas adscritos de la Secretaría de Bienestar Social, en los asuntos relacionados con los procesos de pagos a contratistas y proveedores de los servicios prestados a la Secretaría de Bienestar Social.

2.1 entre el 17 y 31 de enero de 2025, brindé apoyo con la información solicitada sobre consultas del estado de pagos a contratistas y proveedores

3. Brindar apoyo para el seguimiento a la ejecución presupuestal de ingresos y gastos de la Secretaría de Bienestar Social

3.1. Entre el 17 y 31 de enero de 2025, brindé apoyo con la información solicitada para la elaboración de los informes semanales y mensuales de ejecución presupuestal de gastos de funcionamiento e inversión del organismo, con los reportes que se extraen del aplicativo SAP.

4. Recibir y dar trámite a los pedidos para expedición de los CDP y RPC

4.1. Entre el 17 y 31 de enero de 2025, realicé los CDP y RPC solicitados en el marco de los procesos de ejecución activa del presupuesto de gastos del

organismo y conforme las solicitudes de las diferentes subsecretarías para cada uno de los procesos pre contractuales adelantados.

5. Elaborar el formato para asignación y traslados del Plan Anual Mensualizado de Caja – PAC de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección de Tesorería Distrital.

5.1. Entre el 17 y 31 de enero de 2025, realicé solicitudes de asignación y traslado de PAC con el objetivo de realizar la ejecución activa del presupuesto de inversión a cargo del organismo para el cumplimiento de los objetivos misionales y legales de la Secretaría de Bienestar Social.

6. Apoyar desde su quehacer en la implementación del MIPG en la Secretaría de Bienestar Social

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 El día 27 de enero de 2025, entregué los documentos contractuales al área de archivo de la Secretaría de Bienestar social.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, que le sean asignadas por el supervisor del contrato

8.1 Entre el 17 y 31 de enero de 2025, Radiqué cuentas de cobro de Prestadores de Servicios y Operadores ante el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.

8.2. Entre el 24 y 31 de enero de 2025, radiqué ante el Departamento Administrativo de Hacienda las cuentas recibidas por los enlaces de las diferentes Subsecretarias y los contratistas de la Unidad de Apoyo a la Gestión durante el periodo del mes de Enero.



_____

JULIAN ANDRES SINISTERRA TRUJILLO
CC NO. 16.941.318 CALI (VALLE)